

Projektgesellschaft Norderelbe mbH Stellenausschreibung: Teamassistenz im Regionalmanagement

Die Projektgesellschaft Norderelbe mbH übernimmt seit 2014 das Regionalmanagement für die Regionale Kooperation Westküste. Das Regionalmanagement unterstützt die Kooperationspartner bei der Umsetzung des Regionalen Entwicklungskonzepts entlang der Landesentwicklungsachse A23/B5 zwischen Hamburg und Süddänemark. Ein Schwerpunkt der Arbeit ist die Entwicklung und Umsetzung von kreisübergreifenden Projekten in den Handlungsfeldern Energie, Innovation, Verkehr, Gewerbeflächen, Bildung und Arbeitsmarkt. Mit dem Regionalbudget Westküste steht der Kooperation ein Förderinstrument zur Finanzierung zur Verfügung. Unser Ziel ist es, die Wirtschaftsstruktur der Region zu stärken.

Für unsere Geschäftsstelle in Itzehoe suchen wir zum 1. Juli 2021

eine Teamassistenz (m/w/d)

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (25 Stunden/Woche). Die Stelle ist projektfinanziert bis zum 31.12.2022. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Organisation der allgemeinen und administrativen Geschäfts- und Büroabläufe
- Bearbeiten von Rechnungs- und Kassenangelegenheiten sowie Vorbereitung des Wirtschaftsplans
- IT- und Datenschutzkoordination (Hardware, Software, Netzwerk, Telekommunikation)
- Digitalisierung von Unternehmensprozessen
- Unterstützung des Regionalmanagements
- Mitarbeit bei Planung, Durchführung und Nachbereitung von Gremiensitzungen und Veranstaltungen der Regionalen Kooperation Westküste
- Erstellung und Pflege von Kontaktlisten und Verteilern sowie Dokumentenmanagement
- Betreuung und Weiterentwicklung des Internetauftritts
- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit und regelmäßiges Pressemonitoring

Sie bringen mit:

- Einschlägige kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Versiertheit im Umgang mit CMS-Systemen (z. B. Typo3) und IT-Affinität
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, Kommunikationsfähigkeit und ein freundliches Auftreten
- Sicheren Umgang mit MS Office
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Strukturierte, präzise und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft sich in neue digitale Aufgabenbereiche einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige Tätigkeit mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Eine faire Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA), je nach persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8
- Leistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge)
- Eine gute technische Ausstattung und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- Berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Wir nehmen den gesellschaftlichen Auftrag zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern ernst. Die Berücksichtigung der Bewerbungen von Schwerbehinderten ist für uns selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise), der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail bis spätestens zum **16. Mai 2021** an info@pg-norderelbe.de.

Bitte achten Sie darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF Dokument angehängt sind.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

Für Fragen stehen wir Ihnen gern telefonisch zur Verfügung. Weitere Informationen zur Regionalen Kooperation Westküste finden Sie unter www.rk-westküste.de.

Projektgesellschaft Norderelbe mbH
Annette Fröhlingdorf, T. 04821/1788812
Viktoriastraße 17, 25524 Itzehoe
www.pg-norderelbe.de

Wir fördern Wirtschaft



Landesprogramm Wirtschaft: Gefördert durch
die Europäische Union - Europäischer Fonds
für regionale Entwicklung (EFRE), den Bund
und das Land Schleswig-Holstein
Schleswig-Holstein. Der echte Norden.