

## **Projektgesellschaft Norderelbe mbH Stellenausschreibung: Regionalmanager/in (m/w/d)**

Die Projektgesellschaft Norderelbe mbH übernimmt seit 2014 das Regionalmanagement für die Regionale Kooperation Westküste, in der die Kreise Dithmarschen, Nordfriesland, Pinneberg und Steinburg, die Wirtschaftsförderungsgesellschaften der Kreise sowie die Industrie- und Handelskammern zu Kiel und zu Flensburg zusammenarbeiten. Unser Ziel ist es, die Wirtschaftsstruktur der Region nachhaltig zu stärken.

Ein Schwerpunkt der Arbeit ist die Entwicklung und Umsetzung von kreisübergreifenden Projekten in den Handlungsfeldern Energie und Nachhaltigkeit, Wirtschaft und Arbeit, Innovation und Wissenstransfer, Verkehr sowie Kooperation.

In den letzten Jahren hat die schleswig-holsteinische Westküste von Hamburg bis zur deutsch-dänischen Grenze eine enorme wirtschaftliche Dynamik entwickelt und rückt als „Energieküste“ immer mehr in den Mittelpunkt der Energiewende. Das Regionalmanagement Westküste befördert und begleitet die geplanten Ansiedlungsvorhaben in der Region. Mit dem Regionalbudget Westküste steht der Kooperation ein Förderinstrument zur Finanzierung regionaler Vorhaben zur Verfügung.

Für unsere Geschäftsstelle in Itzehoe suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine/n Regionalmanager/in (m/w/d).**

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (19,5 Stunden/Woche). Die Stelle ist projektfinanziert bis zum 31.12.2025. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst vor allem**

- Betreuung des Regionalbudget Westküste (u. a. Antragsprüfung, Bewilligung, Abrechnung)
- Unterstützung und Beratung von Projektträgern bei der Beantragung und Umsetzung von Förderprojekten im Regionalbudget Westküste
- Vernetzung von regionalen Akteuren, Betreuung von Facharbeits- und Projektgruppen
- Begleitung und Umsetzung des Regionalen Entwicklungskonzepts der Region Westküste

### **Sie bringen mit**

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Regionalentwicklung, Geographie oder vergleichbarer Fachrichtungen
- Kenntnisse zu Förderprogrammen und zur Projektförderung
- idealerweise Erfahrungen in der administrativen Umsetzung von öffentlich geförderten Projekten (auf Projektseite oder auf Seiten eines Fördermittelgebers)
- Erfahrungen in der Netzwerkarbeit und Gremienbetreuung
- Eine eigenverantwortliche, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Motivation und Eigeninitiative
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, kommunikatives Geschick, organisatorische Fähigkeiten sowie ein freundliches und sicheres Auftreten
- Fahrerlaubnis der Klasse B

### **Das erwartet Sie**

- Ein kleines, kollegiales Team
- Ein interessantes und vielfältiges Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Die Möglichkeit, kreativ und eigenständig sowie in Kooperation mit den Akteurinnen und Akteuren vor Ort tätig zu werden

- Ein Arbeitsvertrag angelehnt an die Vorzüge des öffentlichen Dienstes (TVöD/VKA), je nach beruflichen Erfahrungen bis Entgeltgruppe 11
- 30 Tage Urlaub und betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten
- Berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine gute technische Ausstattung und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- Eine attraktive Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (Bahnhof und ZOB)

Wir möchten die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen in unserem Unternehmen fördern. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Identität.

Wir nehmen den gesellschaftlichen Auftrag zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern ernst. Auch die Berücksichtigung der Bewerbungen von Schwerbehinderten ist für uns selbstverständlich.

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (u.a. Lebenslauf, Qualifikationsnachweise) und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail bis spätestens zum **19. März 2023** an **bewerbung@pg-norderelbe.de**.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem Dokument im PDF-Format. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

Eventuell entstehende Reisekosten aufgrund eines Vorstellungsgesprächs können wir leider nicht ersetzen.

Für Fragen stehen wir Ihnen gern telefonisch zur Verfügung. Weitere Informationen zur Regionalen Kooperation Westküste finden Sie unter [www.rk-westküste.de](http://www.rk-westküste.de).

Projektgesellschaft Norderelbe mbH  
Sven-Olaf Salow, T. 04821/17888-17  
Viktoriastraße 17, 25524 Itzehoe  
[www.pg-norderelbe.de](http://www.pg-norderelbe.de)